

# **REGULAMIN DYDAKTYCZNY KURSÓW REALIZOWANYCH**

**przez**

**Zakład Biofizyki**

**Katedra Fizjologii, WL, CM UJ**

## **Organizacja kursów**

1. Niniejszy regulamin w formie elektronicznej, jak również materiały dydaktyczne do kursów realizowanych w Zakładzie Biofizyki (ZB) dystrybuowane są w systemie MS Teams w ramach kursów odpowiadających poszczególnym kierunkom.
2. Rozpowszechnianie materiałów udostępnionych studentom przez ZB w ramach przygotowanych dla nich kursów bez zgody ZB jest bezwzględnie zakazane. Brak poszanowania własności intelektualnej ZB może skutkować konsekwencjami prawnymi.
3. Kursy w systemie MS Teams tworzy i administruje ZB. Listy uczestników kursów definiowane są na podstawie systemu USOS na początku semestru, w którym odbywają się zajęcia. Ze względu na częste braki i nieścisłości w systemie USOS studenci są zobowiązani do upewnienia się czy zostali dodani jako uczestnicy odpowiedniego kursu. W przypadku gdy tak się nie stało prosimy o kontakt z Sekretariatem Zakładu.
4. W zależności od kursu zajęcia odbywają się w formie wykładów, seminariów, ćwiczeń i laboratoriów.

## **Zasady obowiązujące w trakcie wykonywania ćwiczeń laboratoryjnych**

1. Część zajęć dydaktycznych dla niektórych kierunków jest realizowana w formie Laboratorium Biofizycznego (LAB). Zajęcia w ramach LAB odbywają się w grupach zgodnie z harmonogramem w sali 201 Centrum Dydaktyczno-Kongresowego Wydziału Lekarskiego CM UJ przy ulicy Św. Łazarza 16.
2. Ćwiczenia wykonywane są w zespołach liczących od dwóch do pięciu osób w zależności od liczebności grupy. W kolejnych tygodniach, zespoły wykonują ćwiczenia z listy zestawów ćwiczeniowych zgodnie z harmonogramem podanym przez ZB.
3. Student jest zobowiązany do przygotowania się do wykonywania każdego ćwiczenia na podstawie zagadnień dostępnych w systemie MS Teams.
4. Ćwiczenia na pracowni należy wykonywać zgodnie z instrukcją. Bezwzględnie zakazane jest wprowadzanie modyfikacji bez uzgodnienia z asystentem prowadzącym. W szczególności włączanie aparatury wymaga akceptacji asystenta prowadzącego.
5. Każde ćwiczenie jest niezależnie oceniane. Ocena za ćwiczenie jest wypadkową dwóch składowych: (1) przygotowania studenta do realizacji ćwiczenia na podstawie

udostępnionych wcześniej przez ZB materiałów i literatury oraz (2) realizacji zadań postawionych przed zespołem w instrukcjach, ocenianych na podstawie sporządzonego sprawozdania.

6. Sprawozdanie musi zostać dostarczone asystentowi prowadzącemu w formie elektronicznej.
7. Na pracowni zalecane, ale nieobowiązkowe jest noszenie fartuchów ochronnych. Okrycia wierzchnie oraz większe gabarytowo rzeczy osobiste (jak torby, walizki, deskorolki itp.) należy bezwzględnie pozostawić w szatni.
8. Po zakończeniu wykonywania każdego ćwiczenia należy uporządkować stanowisko ćwiczeniowe zgodnie z zaleceniami asystenta prowadzącego.
9. Na pracowni obowiązuje bezwzględny zakaz spożywania jakichkolwiek napojów i pokarmów jak i posługiwania się telefonami komórkowymi.
10. Awaryjne aparatury, komputerów i innego rodzaju sprzętu należy niezwłocznie zgłaszać asystentowi prowadzącemu.
11. W przypadkach rażących spóźnień asystent ma prawo nie dopuścić studenta do odbycia zajęć.

## **Warunki zaliczenia kursów**

1. Warunki zaliczenia kursów realizowanych w ZB są opisane szczegółowo w sylabusach poszczególnych kursów.
2. Student jest bezwzględnie zobowiązany do zapoznania się z warunkami zaliczenia kursu w sylabusie na początku semestru, w którym kurs jest prowadzony. W przypadku jakichkolwiek wątpliwości należy bezwzględnie i niezwłocznie wyjaśnić je z asystentem prowadzącym lub koordynatorem kursu.
3. Jeśli kurs kończy się egzaminem, to do egzaminu w pierwszym terminie dopuszczeni zostaną studenci, którzy uzyskali zaliczenie z zajęć prowadzonych w ramach kursu (laboratoria, seminaria, ćwiczenia). Egzamin taki, zgodnie z regulaminem studiów obowiązującym w Uniwersytecie Jagiellońskim, musi się odbywać w sesji. Aby możliwe było ustalenie terminu egzaminu poza sesją reprezentanci studentów muszą uzyskać zgodę dziekana ds. dydaktycznych odpowiedniego dla swojego kierunku.
4. Jeśli formą zaliczenia kursu jest „zaliczenie na prawach egzaminu” termin takiego zaliczenia może zostać wyznaczony poza sesją bez zgody dziekana.
5. Osoby, które nie uzyskały zaliczenia z zajęć przed pierwszym terminem sesji są zobowiązane do uzupełnienia zaliczenia stosownie do zaleceń asystenta prowadzącego lub koordynatora pomiędzy pierwszym i drugim terminem egzaminu. Osoby, które spełnią wymagania przystępują do egzaminu w drugim terminie.
6. Drugi termin egzaminu jest wyznaczany w sesji poprawkowej.
7. Kryteria zaliczenia zajęć, egzaminu lub kolokwium zaliczeniowego określone są w sylabusie kursu. W uzasadnionych przypadkach koordynator kursu może złagodzić te kryteria, natomiast w żadnym wypadku nie może ich zaostrzyć.

8. Egzaminy i kolokwia zaliczeniowe w ramach kursów realizowanych przez ZB organizowane są w formie testów. W przypadku niezdanego egzaminu w określonych i uzasadnionych sytuacjach koordynator przedmiotu może umożliwić studentowi przystąpienie do egzaminu/kolokwium w formie ustnej.

### **Postanowienia ogólne**

1. Próba korzystania z niedozwolonych metod podczas egzaminu lub kolokwium (ściągi, komunikacja z innymi studentami, używanie telefonu komórkowego albo innych urządzeń telekomunikacyjnych itp.) skutkować będzie oceną niedostateczną, bez względu na liczbę uzyskanych punktów. O rażących przypadkach tego rodzaju zachowań zostanie poinformowany dziekan.
2. Posługiwanie się, jak również próby posługiwania się, cudzymi sprawozdaniami, prezentacjami lub innymi formami prac częściowych będzie skutkowało ich niezaliczeniem.
3. Wszystkie prace studentów tworzone w ramach zajęć realizowanych w ZB muszą być tworzone z poszanowaniem własności intelektualnej. Korzystanie z gotowych materiałów w pracach studenckich musi odbywać się bezwzględnie według stosownych zasad.
4. Nieusprawiedliwiona nieobecność na zajęciach (ćwiczenia, seminaria, laboratoria) skutkuje niezaliczeniem tych zajęć. W przypadku usprawiedliwionej nieobecności student ustala możliwość uzupełnienia braków z asystentem prowadzącym albo koordynatorem przedmiotu.
5. Sprawy, które nie zostały uregulowane niniejszym regulaminem rozpatruje indywidualnie Kierownik Zakładu Biofizyki.